



## Instituto Superior de Formación Docente "Almafuerte" DIEGEP 6393

Necochea 3672 - 7600 Mar del Plata - Prov. de Buenos Aires - Tel. Fax. 475-8629 -  
institutoalfuerte@gmail.com

### Solicitud de licencias

#### **Licencias médicas**

El trámite lo debe realizar el docente.

Ingresar a:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfRPr6LhCizKsP7RImbKvRG8t68H216vj3f\\_gTidLKdKygZoQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfRPr6LhCizKsP7RImbKvRG8t68H216vj3f_gTidLKdKygZoQ/viewform)

de 7 a 9 del mismo día para licencias del turno mañana y de 7 a 9 del día siguiente, para licencias del turno tarde.

Les van a solicitar el mail del instituto: [institutoalfuerte@gmail.com](mailto:institutoalfuerte@gmail.com)

Simultáneamente, les pedimos que avisen al instituto por mail o al 475-8629 para notificar a los estudiantes

**Luego, hay que concurrir al Departamento de Medicina del Trabajo – Belgrano 4685 Planta Baja el mismo día de la solicitud de la carpeta médica de 9:30 a 13:30.**

Luego, por favor envíen copia del comprobante de la licencia otorgada por mail a Rodrigo: [adm.isfdalfuerte@gmail.com](mailto:adm.isfdalfuerte@gmail.com)

**Licencia por maternidad:** [maternidad@mardelplata.gov.ar](mailto:maternidad@mardelplata.gov.ar)

Tareas pasivas: [tareaspasivas@mardelplata.gov.ar](mailto:tareaspasivas@mardelplata.gov.ar)

Solicitud de turnos: [turnosyconsultas@mardelplata.gov](mailto:turnosyconsultas@mardelplata.gov)

#### **Código 15**

Se solicita con una anticipación mínima de 48 hs. x mail de Rodrigo:

[adm.isfdalfuerte@gmail.com](mailto:adm.isfdalfuerte@gmail.com)

#### **Otros códigos**

Consultar con Rodrigo